



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
www.huaymaepriang@huaymaepriang.go.th
โทรศัพท์.๐-๓๒๗๐-๖๔๔๑ โทรสาร.๐-๓๒๗๐-๖๔๔๐

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลกระทบต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CP) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๓๕๓๙ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๖๘ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ ผ่าน** เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๐ ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๗๕ รองลงมาคือ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๖๘ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๖๔ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๗๔ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๑๖ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๔๖ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๕๑ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๑๑ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๘๖

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนเท่ากับสูงสุดร้อยละ ๙๘.๑๖ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ส่วนตัวชี้วัดอื่นเห็นควรเพิ่มระดับคะแนนให้มากขึ้นกว่าเดิม

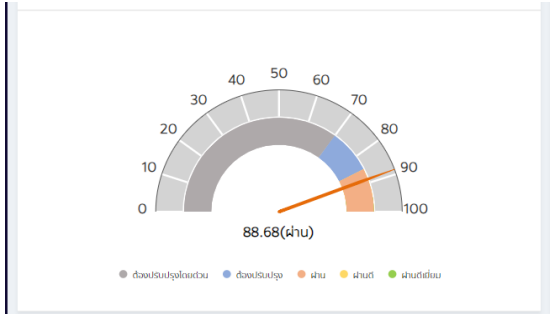
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

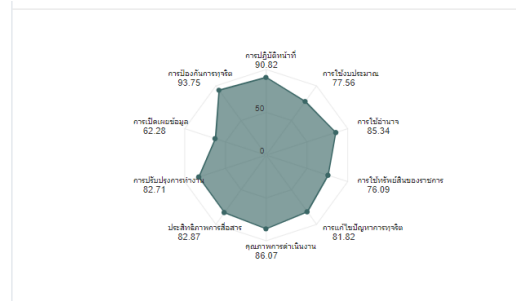
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๓๕๓๙ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปี ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิรูปคหป้าท์	98.16
2	การใช้งบประมาณ	93.51
3	การใช้จ่ายเงิน	94.46
4	การให้บริการสินค้าของราชการ	91.86
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.11
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.64
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.68
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	95.74
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.50
10	การป้องกันการทุจริต	73.75

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑

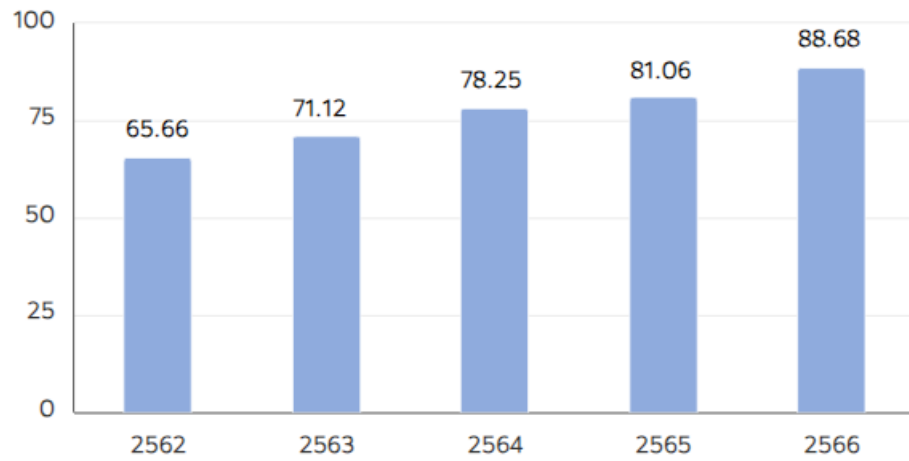
ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๑๖

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

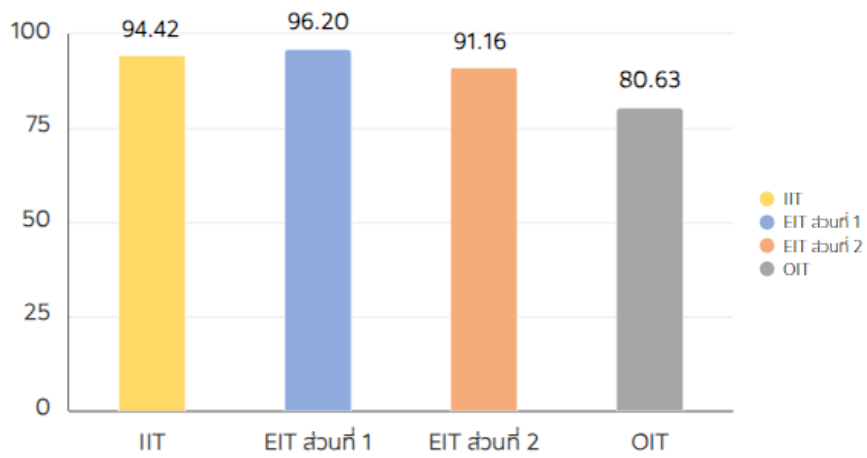
ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๔๕	๙๓.๗๕	๙๘.๑๖
การใช้งบประมาณ	๘๙.๕๔	๙๐.๘๒	๙๓.๕๑
การใช้อำนาจ	๘๖.๙๗	๘๖.๐๗	๙๔.๔๖
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๖๙	๘๕.๓๔	๙๑.๘๖
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๓๑	๘๒.๘๗	๙๔.๑๑
คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๕๕	๘๒.๗๑	๙๔.๖๔
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๖๔	๘๑.๘๒	๖๐.๖๘
การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๙๓	๗๗.๕๖	๙๕.๗๔
การเปิดเผยข้อมูล	๗๓.๒๖	๗๖.๐๙	๘๗.๕๐
การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕	๖๒.๒๘	๗๓.๗๕
รวม	๗๘.๒๕	๘๑.๐๖	๘๘.๖๘

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๑) การะบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ขอจำกัดของหน่วยงาน
0๑๔ คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	- มีการออกแบบคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	- ระบุถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต ขั้นตอน ทรัพยากร และผลลัพธ์ ของงาน - เขียนแผนผังกระบวนการการ เขียนขั้นตอนการดำเนินงาน การ กำหนดข้อกำหนดและเงื่อนไข - เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ และนำไปปฏิบัติ	ตลอด ปีงบประมาณ ณ ๒๕๖๗	- การเขียนคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานอาจมีความซับซ้อน และยากต่อการเข้าใจ โดยเฉพาะถ้า หากเป้าหมายหรือกระบวนการ ทำงานมีความซับซ้อนมาก - บางครั้งพนักงานหรือผู้ใช้งานอาจ เลือกที่จะไม่ปฏิบัติตามคู่มือหรือ มาตรฐานที่กำหนดไว้ นั่นอาจทำให้ ไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน อาจไม่ครอบคลุมทุกรายละเอียด หรือสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นใน ปัจจุบัน

กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๙๕.๕๗	- มีการพัฒนาระบบงาน เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบการจัดการเอกสาร ระบบงานธุรการ เป็นต้น	สำนักปลัด	-กำหนดขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน -จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก -จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้ มีความรู้ความเข้าใจและทักษะใน การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- กระบวนการบางงานอาจต้องใช้ ความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน หรืออาจต้องใช้เวลาในการ ทำงานให้เสร็จ

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

กระบวนกรปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๕ หน่วยงานมีการ ทำงานหรือโครงการ ต่างๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมมากน้อย เพียงใด	EIT Public ๙๗.๓๓ EIT Survey ๙๒.๘๖	-มีการบูรณาการการ ทำงานร่วมกับระหว่าง หน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชน -มีการนำเทคโนโลยีและ นวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ในการทำงาน - ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการ ออกแบบและดำเนินการ โครงการ	สำนักปลัด	-พิจารณาความต้องการของ ประชาชนในแต่ละพื้นที่ แต่ละ กลุ่มเป้าหมาย และ ความ เปลี่ยนแปลงของสังคมและ เศรษฐกิจ -จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง ติดต่อสอบถาม ข้อมูลของ ประชาชน -เปิดเผยข้อมูลและกระบวนกร ทำงานให้ประชาชนได้รับทราบ อย่างทั่วถึง และสามารถ ตรวจสอบได้	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-มีงบประมาณจำกัด ทำให้ต้องมีการ เลือกดำเนินการโครงการที่มีความ จำเป็นและคุ้มค่ามากที่สุด -มีบุคลากรและทรัพยากรจำกัด -ข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอกหน่วยงาน เช่น สภาพ เศรษฐกิจสังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เป็นต้น ข้อจำกัด ประเภทนี้อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นไป ได้ในการดำเนินการโครงการ หรือ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการ ได้

กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
0๑๘ E-Service	๑๐๐	- รวบรวม ข้อมูล และ ความคิดเห็นของผู้ใช้งาน เพื่อกำหนดความต้องการ ของบริการ e-Service - ออกแบบบริการ เป็น การแปลงความต้องการ ของบริการ e-Service ให้เป็นรูปแบบที่สามารถ นำไปปฏิบัติได้ โดย พิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่นเทคโนโลยีงบประมาณ บุคลากร เป็นต้น - จัดทำระบบหรือแอป พลิเคชันเพื่อให้บริการ e-Service ตามที่ได้ ออกแบบไว้ - ทดสอบและประเมินผล	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	- สำรวจความคิดเห็น การ สัมภาษณ์ การระดมความคิด - กำหนดช่องทางการเข้าถึงของ บริการ e-Serviceว่าจะเปิดให้ เข้าถึงผ่านช่องทางใดบ้าง - จัดทำแผนการพัฒนาบริการ e-Service โดยกำหนดระยะเวลา งบประมาณ และทรัพยากรที่ จำเป็นในการพัฒนา - ประเมินผลการให้บริการ e-Service โดยพิจารณาจาก ปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความสะดวก ในการใช้งาน ประสิทธิภาพของ บริการ ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ กลุ่มเป้าหมายทราบ เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ บริการได้อย่างทั่วถึง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีเป็นข้อจำกัดที่เกิด จากปัจจัยด้านเทคโนโลยี - ข้อจำกัดด้านนโยบายและกฎหมายเป็น ข้อจำกัดที่เกิดจากปัจจัยด้านนโยบายและ กฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล กฎหมายว่าด้วยการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตัวอย่างข้อจำกัดด้าน นโยบายและกฎหมาย - งบประมาณที่จำกัดอาจทำให้หน่วยงาน ภาครัฐไม่สามารถพัฒนาระบบ E-Service ที่ครอบคลุมและซับซ้อนได้ - บุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์ ด้านเทคโนโลยีอาจไม่เพียงพอต่อการ พัฒนาและดูแลรักษาระบบ E-Service - วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดติดกับการทำงาน แบบเดิม ๆ อาจส่งผลกระทบต่อ ความ กระตือรือร้นในการใช้บริการ E-Service ของบุคลากรผู้ใช้ที่ขาดความรู้หรือทักษะ ด้านเทคโนโลยีอาจไม่สามารถใช้บริการ E-Service ได้

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ขอจำกัดของหน่วยงาน
E๖ หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่ายมาก น้อยเพียงใด	EIT Public ๙๗.๓๓ EIT Survey ๙๒.๘๖	-มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นช่องทางหลักในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่ เข้าถึงได้ง่าย สะดวกและ รวดเร็ว -มีเพจหรือบัญชีสื่อสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่หลากหลาย	- สำนักปลัด	-ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ทันสมัยมีข้อมูลข่าวสารที่ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชน -จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่น พับ เป็นต้น และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน ให้มีความน่าสนใจและ ดึงดูดใจ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-หน่วยงานอาจขาดงบประมาณหรือ บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอที่จะ พัฒนาและดูแลช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพ -ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญใน การรวบรวม วิเคราะห์ เรียบเรียง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารซึ่งอาจทำ ให้ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ไม่ ครบถ้วน ถูกต้อง หรือเข้าใจง่าย -วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่เอื้อต่อการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น วัฒนธรรมที่ให้ความสำคัญกับการ รักษาความลับ วัฒนธรรมที่เน้นการ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น

กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๗ หน่วยงานมีการ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	EIT Public ๙๗.๓๓ EIT Survey ๗๖.๒๙	-จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ ถูกต้องครบถ้วน ทันท่วง เหตุการณ์ข้อมูลข่าวสาร ที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือน และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้ อย่างถูกต้อง -ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ต้องใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการสามารถ เข้าใจข้อมูลข่าวสารได้ อย่างสะดวกและรวดเร็ว -ใช้ช่องทางที่หลากหลาย -มีการติดตามประเมินผล	- สำนักปลัด	-พิจารณาว่าข้อมูลข่าวสารใดที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบ โดยพิจารณาจาก ปัจจัยต่าง ๆ เช่น ประเภทของ หน่วยงาน วัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความจำเป็นที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการจะต้องทราบข้อมูล ข่าวสารนั้น ๆ เป็นต้น -จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยระบุ รายละเอียดต่าง ๆ เช่น ประเภท ของข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลา ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแผน ที่กำหนด โดยเลือกใช้ช่องทางที่ เหมาะสมกับประเภทของข้อมูล ข่าวสารและกลุ่มเป้าหมาย	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อมูลข่าวสารบางประเภทอาจเป็น ความลับของทางราชการ หรือข้อมูล ส่วนบุคคลซึ่งไม่สามารถเผยแพร่ได้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูล

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
120 ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๐	-จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืม พัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถ กรอกข้อมูลและยื่นขอ อนุมัติทางออนไลน์ได้ -กำหนดให้หน่วยงาน เจ้าของทรัพย์สินมี เจ้าหน้าที่พัสดุประจำ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอ ยืมสามารถติดต่อขอยืม ทรัพย์สินได้สะดวกยิ่งขึ้น -กำหนดให้หน่วยงาน เจ้าของทรัพย์สินมีระบบ การติดตามการส่งคืน ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สิน ที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืน ครบถ้วนหรือไม่	กองคลัง	-ผู้ขอยืมต้องกรอกข้อมูลใน แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ โดยระบุ รายละเอียดของทรัพย์สินที่ ต้องการยืม เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์ระยะเวลา ยืม เป็นต้น -เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบข้อมูล ในใบยืมพัสดุ และเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ ความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ -เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ พัสดุจะดำเนินการส่งมอบ ทรัพย์สินให้กับผู้ยืมเมื่อครบ กำหนดยืม ผู้ยืมต้องนำทรัพย์สิน มาคืน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ระยะเวลาในการดำเนินการ การ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ อาจใช้เวลานาน เนื่องจากต้องผ่าน การพิจารณาอนุมัติจากหัวหน้า หน่วยงานหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ -ระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินของ ราชการอาจจำกัด ซึ่งอาจไม่ เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน ของผู้ยืม

กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1๒๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐	-จัดให้มีคู่มือการยืม ทรัพย์สินทางราชการ	กองคลัง	-กำหนดวัตถุประสงค์ ของคู่มือ -กำหนดขอบเขต ของคู่มือโดย พิจารณาถึงทรัพย์สินของราชการ ที่สามารถนำมาใช้ยืมได้ -รวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้องเช่น ระเบียบ คู่มือหรือเอกสารที่ เกี่ยวข้อง เป็นต้น -วิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องเพื่อ กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การยืมทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้อง -จัดทำร่างคู่มือ โดยพิจารณาถึง เนื้อหา รูปแบบและภาษาที่ใช้ให้ เหมาะสม -ปรับปรุงร่างคู่มือ โดยพิจารณา จากข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้อง -เผยแพร่คู่มือ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่สามารถ ยืมทรัพย์สินของราชการเพื่อนำไปใช้ ในกิจการส่วนตัวได้ -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่สามารถ ยืมทรัพย์สินของราชการไปให้ผู้อื่น ใช้โดยมิได้รับอนุญาตจากหัวหน้า หน่วยงานได้ -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่สามารถ ยืมทรัพย์สินของราชการไปให้ หน่วยงานอื่นยืมต่อได้

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ขอจำกัดของหน่วยงาน
๗ ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๙๑.๑๓	-การปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น -การปรับปรุงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน -มีการปรับปรุงการดำเนินงานที่มีข้อบกพร่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด กองคลัง	-จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีโดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น งบประมาณที่ได้รับงบประมาณที่ใช้จ่ายไปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นต้น - จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น แผนงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งของหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจ - ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ - ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่น

กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
0๑๑ แผนการ ดำเนินงานและการใช้งบ ประมาณประจำปี	๑๐๐	-มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ของแผนการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี -มีความชัดเจนสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย ของหน่วยงานกำหนดเป็น ตัวเลขที่วัดได้กำหนดระยะเวลา ในการบรรลุเป้าหมาย -มีความเป็นไปได้ในการบรรลุมี เครื่องมือในการวัดความสำเร็จ ในการบรรลุเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของแผนการ ดำเนินงาน -มีการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในหน่วยงานในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี -มีการประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีให้กับ บุคลากรในหน่วยงาน	สำนักปลัด	- กำหนดเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานโดย เป้าหมายควรเป็นเป้าหมายที่ ชัดเจน เป็นรูปธรรม -วิเคราะห์ครอบคลุมทั้งปัจจัย ภายในและปัจจัยภายนอก - จัดทำงบประมาณสำหรับการ ดำเนินงานตามแผนงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้สึกเป็น เจ้าของแผน และมีส่วนร่วมใน การดำเนินการตามแผน - ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนอย่าง สม่ำเสมอ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านความรู้ความสามารถ ของบุคลากรหากบุคลากรของ หน่วยงานมีความรู้ความสามารถไม่ เพียงพอ อาจส่งผลให้การจัดทำแผน ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีไม่มีประสิทธิภาพ -ข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการ จัดทำแผน หากหน่วยงานมี ระยะเวลาในการจัดทำแผนไม่ เพียงพอ อาจส่งผลให้แผนการ ดำเนินงานไม่ครอบคลุมและไม่สามารถ บรรลุเป้าหมายได้

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	๙๓.๓๗	-สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาของข้าราชการ เช่น สนับสนุนให้ข้าราชการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ส่งเสริมให้ข้าราชการนำความรู้และทักษะที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นต้น -การประเมินผลการพัฒนาของข้าราชการจะช่วยให้หน่วยงานสามารถทราบถึงประสิทธิภาพของหลักสูตรการฝึกอบรมและแนวทางการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพต่อไป -พัฒนาหลักสูตรกาฝึกอบรมด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ โดยเน้นการฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เป็นต้น	สำนักปลัด	-กำหนดทิศทางและเป้าหมาย การพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนเพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาได้ -วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร -ออกแบบหลักสูตรหรือกิจกรรม การพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม โดยหลักสูตรหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร -ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ผ่านการทดสอบความรู้หรือทักษะ การสัมภาษณ์การสังเกตพฤติกรรม การทำงาน - สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร - ให้รางวัลหรือขวัญกำลังใจแก่บุคลากรที่พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านงบประมาณการพัฒนาบุคลากร เป็นการลงทุนระยะยาว ซึ่งต้องใช้งบประมาณจำนวนมากประกอบกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่เศรษฐกิจของประเทศมีความเปราะบาง อาจทำให้หน่วยงานภาครัฐประสบปัญหาขาดแคลนงบประมาณในการเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ -ข้อจำกัดด้านบุคลากรการพัฒนาบุคลากร จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้และทักษะให้กับข้าราชการ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐ อาจประสบปัญหาขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม -ข้อจำกัดด้านทัศนคติของข้าราชการ ข้าราชการบางรายอาจขาดแรงจูงใจหรือความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากร

กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อง ละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
0๔๐ การขับเคลื่อน จริยธรรม	๑๐๐	-การสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับจริยธรรม -ส่งเสริมให้ข้าราชการท้องถิ่น มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรม -ผู้บริหารท้องถิ่นและหัวหน้า ส่วนราชการควรเป็น แบบอย่างที่ดีในการประพฤติ ตนตามหลักจริยธรรม -มีมาตรการลงโทษอย่าง เคร่งครัด	สำนักปลัด	- จัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับ จริยธรรมให้กับข้าราชการท้องถิ่น อย่างต่อเนื่องโดยเน้นการอบรม เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น -ร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม พัฒนาชุมชน เป็นต้น จะช่วย ปลูกฝังให้ข้าราชการท้องถิ่นมี จิตสำนึกที่ดีในการช่วยเหลือผู้อื่น และให้บริการประชาชนอย่างเท่า เทียมกัน -จัดทำกลไกและกระบวนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม โดยกำหนดให้ มีหน่วยงานหรือคณะทำงานที่ รับผิดชอบในการขับเคลื่อน จริยธรรม และกำหนดให้มี กระบวนการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-จัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับจริยธรรม ให้กับข้าราชการท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น -ร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมพัฒนา ชุมชน เป็นต้น จะช่วยปลูกฝังให้ ข้าราชการท้องถิ่นมีจิตสำนึกที่ดีในการ ช่วยเหลือผู้อื่นและให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียมกัน -จัดทำกลไกและกระบวนการขับเคลื่อน จริยธรรม โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือ คณะทำงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อน จริยธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
0๓๒ การสร้าง วัฒนธรรม NO Gift policy	๑๐๐	-มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน -สื่อสารนโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง -มีมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตที่ รัดกุมและมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ของการดำเนินงาน		-สร้างความเข้าใจและเห็น ความสำคัญของ No Gift Policy ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง -ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร ของหน่วยงานภาครัฐให้เอื้อต่อ การส่งเสริม No Gift Policy -ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องให้มีความครอบคลุมและ คุ้มครองประเด็นด้าน No Gift Policy - จัดสรรทรัพยากรต่างๆ อย่าง เพียงพอสำหรับการขับเคลื่อน No Gift Policy	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ข้อจำกัดด้านทัศนคติของบุคลากร บุคลากรบางรายอาจขาดความเข้าใจหรือ เห็นความสำคัญของ No Gift Policy ซึ่ง อาจส่งผลต่อการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม - ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ บางแห่งอาจไม่เอื้อต่อการส่งเสริม No Gift Policy เช่น วัฒนธรรมการประจบ สอพลอ การเอาตัวรอด หรือวัฒนธรรม การทุจริต เป็นต้น - ข้อจำกัดด้านกฎหมายและระเบียบ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอาจยังไม่ เพียงพอที่จะครอบคลุมและคุ้มครอง ประเด็นด้าน No Gift Policy

กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
0๓๕ การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑๐๐	-การประเมินความเสี่ยงอย่าง สม่ำเสมอ -พัฒนามาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ - ติดตามและประเมินผล ระบบการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบอย่างเข้มงวด -บังคับใช้กฎหมายอย่าง เคร่งครัด	สำนักปลัด	-การกำหนดนโยบายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง -ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของ การดำเนินงาน โดยพิจารณาจาก ปัจจัยต่างๆ เช่นลักษณะของงาน นโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง วัฒนธรรมองค์กร ทักษะคติของ บุคลากร เป็นต้น -การจัดให้มีระบบการควบคุม ภายในที่มีประสิทธิภาพส่งเสริม ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ -ปลูกฝังจิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านบุคคล บุคลากรบางรายอาจ ขาดความเข้าใจหรือเห็นความสำคัญของ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติที่ไม่ เหมาะสม -ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กรวัฒนธรรม องค์กรของหน่วยงานบางแห่งอาจไม่เอื้อ ต่อการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ เช่นวัฒนธรรมการประจบสอพลอ การเอาตัวรอด หรือวัฒนธรรมการทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านกฎหมายและระเบียบ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอาจยังไม่ เพียงพอที่จะครอบคลุมและคุ้มครอง ประเด็นด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง**

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๖๘ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียงได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทำให้ได้รับคะแนนสูงสุดในตัวชี้วัดเหล่านี้ จึงควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ เนื่องจากมีคะแนนต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1๘ ได้คะแนน ๘๘.๘๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ 1๒๐ ได้คะแนน ๘๘.๙๐ และ ข้อ 1๑๙ ได้คะแนน ๙๐.๐๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อ 1๗ ได้คะแนน ๙๑.๑๓ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ 1๑๐ ได้คะแนน ๙๓.๓๐ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) ตลอดจนถึงบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียงได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E๘ ได้คะแนน ๙๑.๗๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ E๔ ได้คะแนน ๙๗.๒๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแส

และร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

ข้อ E๑ ได้คะแนน ๙๗.๓๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำ ข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E๗ ได้คะแนน ๗๖.๒๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ E๑๐ ได้คะแนน ๗๘.๕๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการ คัดกรองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ E๓ ได้คะแนน ๘๓.๔๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบหน้าที่

ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ E๖ ได้คะแนน ๘๘.๔๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ E๒ ได้คะแนน ๙๐.๕๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียงควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๑๓ ไม่ครบองค์ประกอบ ขาด ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม และผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ O๒๖ ขาดองค์ประกอบ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ

ข้อ O๒๙ ต้องมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อ O๓๘ หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากหน่วยงานวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานจะต้องระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ข้อ O๓๙ กรณีหน่วยงานประเภทองค์กรปกครองท้องถิ่น จะต้องเผยแพร่(๑) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น (๒) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น (๓) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

ข้อ O๔๑ หน่วยงานไม่ได้จัดส่งลิงก์